



SETTORE GUARDIE

DIREZIONE NAZIONALE

Sede Nazionale: Via Tacito, 50 – 00193 Roma – Tel. e Fax. 06/484409 – C.F.05831981211 fareambientenazionale@gmail.com

Prot. n. 312/17 del 13/09/2017

DISPOSIZIONI PER L' ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DEI CORSI DI FORMAZIONE TEORICO-PRATICO

IL RESPONSABILE NAZIONALE VICARIO

VISTA la determina del Presidente Nazionale del 15/11/2011 di istituzione del Settore delle Guardie FareAmbiente Mee e le successive modifiche ed in particolare la nota Presidenziale Prot. 27 del 15/05/2014 recante Istituzione del Settore delle Guardie di FareAmbiente Mee;

VISTA la nomina a Responsabile Nazionale Vicario conferita al sottoscritto in data 10/05/2017 da parte del Presidente Nazionale in occasione della riunione della Direzione Nazionale;

VISTO il vigente Regolamento Nazionale del servizio di vigilanza ambientale e zoofila REV.2/2017;

VISTO in particolare gli artt. 8 e 10 del suddetto Regolamento recanti le disposizioni per la formazione primaria del personale;

ATTESA la necessità di uniformare l' assetto organizzativo-gestionale dei Corsi indetti e gestiti dalla Direzione Regionale di concerto con la Direzione Provinciale competente per territorio.

SENTITO il Presidente Nazionale che nulla osta a riguardo;

VISTI gli allegati A- B- C all' uopo predisposti che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

RITENUTO di riservarsi di provvedere con successivi atti alle variazioni da apportare al presente atto;

DETERMINA

- di stabilire le disposizioni con il seguente assetto organizzativo e gestionale per l' organizzazione didattica dei Corsi di formazione teorico-pratica a livello provinciale:

Art.1 - Richiesta nulla osta indizione corso

I Laboratori Verdi che intendono richiedere, secondo le disposizioni contenute nel Regolamento Nazionale REV 2/2017 pubblicato sul sito nazionale il 13/09/2017 ed entrato in vigore il 14/09/2017, al Responsabile Regionale competente per territorio, l' indizione di un corso di formazione a livello provinciale e/o comunale dovranno far pervenire apposita richiesta a mezzo mail agli indirizzi di posta elettronica istituzionali. (@guardiefareambiente.it)

Nella richiesta dovrà essere specificato il numero dei presenti corsisti, dovrà inoltre essere allegato il parere del Responsabile provinciale, la data indicativa per l' inizio corso, il calendario didattico, la disponibilità a reperire i docenti;

Movimento Ecologista Europeo "Fare Ambiente"



Riconosciuta dal Ministero dell' Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con Decreto n. GAB-DEC-2009-0000021 del 27/2/2009



Riconosciuta dalla Comunità Europea – Registro per la Trasparenza n. 69596599704-28 del 27/9/2012

www.fareambiente.it



SETTORE GUARDIE

DIREZIONE NAZIONALE

Sede Nazionale: Via Tacito, 50 - 00193 Roma - Tel. e Fax. 06/484409 - C.F. 05831981211 fareambientenazionale@gmail.com

Art.2 - Indizione Corso

Dopo aver ricevuto il nulla osta da parte del Responsabile Regionale e provveduto a fare apposita pubblicità, il Presidente del Laboratorio Verde predisporrà apposita determina come da schema ALL. A. La determina dovrà prevedere, la data di avvio Corso, l'elenco nominativo dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi, la nomina di un Tutor amministrativo e di un direttore del Corso di competenza del Presidente del laboratorio verde.

Il Tutor avrà la responsabilità della verifica della regolarità di registri di presenza, della consegna del materiale didattico, dell'organizzazione del calendario e delle attività didattiche, della predisposizione delle certificazioni e attestazioni di presenza. Il direttore attesta la regolarità della gestione del corso.

Apposita determina sarà predisposta anche in caso di scioglimento della riserva, dimissioni c/o nuove ammissioni.

Copie delle determine così disposte saranno allegate al registro delle presenze insieme all'eventuale regolamento del Corso disposto dal Tutor.

Stabilita la data di avvio Corso, il Tutor, provvederà a trasmettere al Responsabile regionale, elenco dei nominativi dei candidati ammessi, il calendario attività didattiche ed elenco docenti con le relative dichiarazioni di disponibilità allo svolgimento di attività gratuita come da schema ALL. B. La proposta di indizione del corso oltre che dal presidente del laboratorio verde potrà essere esperita dal responsabile provinciale del settore guardie, con l'onere di coinvolgere tutti i laboratori verdi di competenza territoriale.

Prima dell'inizio del Corso, il presidente del laboratorio verde provvede al versamento della quota prevista con circolare vigente del Presidente Nazionale; il versamento è effettuato con bollettino ad personam su c/c postale nazionale con la causale "quota iscrizione corso".

Il responsabile Regionale, a sua discrezione, ha facoltà di determinare, per corsista, un eventuale versamento di una quota gestione corso presso la competente Direzione Regionale.

Art.3 - Predisposizione di registri ed istruzioni per l'uso

La predisposizione del Registro Presenze allievi è competenza del Tutor del corso. Il registro dovrà essere predisposto secondo le caratteristiche dell'ALL. C.

Il registro sarà rilegato in modo tale da impedire la dispersione delle singole pagine. Le pagine dovranno essere riprodotte in formato A3 e numerate progressivamente su fronte retro.

Il registro conterrà 40 facciate "Presenze del giorno". La copertina deve essere riprodotta solo su fronte (retro in bianco). La facciata "dati anagrafici" deve essere riprodotta solo su fronte (retro in bianco).

La facciata "elenco docenti" deve essere riprodotta sul verso della prima facciata "presenze del giorno".

La facciata di copertina deve essere prodotta in cartoncino bianco e compilata in ogni sua parte prima dell'inizio dell'attività formativa, inserendo l'anno formativo e la denominazione del corso nonché l'esatto indirizzo della sede operativa.

Al registro dovrà essere allegato:

- ❖ Il calendario delle lezioni con gli argomenti ed il nominativo dei docenti;

Movimento Ecologista Europeo "Fare Ambiente"



Riconosciuta dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con Decreto n. GAB-DEC-2009-0000021 del 27/2/2009



Riconosciuta dalla Comunità Europea - Registro per la Trasparenza n. 69596599704-28 del 27/9/2012

www.fareambiente.it



SETTORE GUARDIE

DIREZIONE NAZIONALE

Sede Nazionale: Via Tacito, 50 – 00193 Roma – Tel. e Fax. 06/484409 – C.F.05831981211 fareambientenazionale@gmail.com

- ❖ Copia della determina di indizione corso;
- ❖ Copie delle dichiarazioni dei docenti di disponibilità allo svolgimento di attività gratuita;
- ❖ Eventuale regolamento del corso predisposto dal Tutor.

La facciata “dati anagrafici” deve essere compilata in ogni sua parte prima dell’ inizio del Corso riportando:

- Il numero progressivo di riferimento
- Nome e cognome dell’ allievo
- Data di ammissione al corso
- Il comune di nascita e relativa provincia
- Data di nascita
- Comune di residenza
- Domicilio
- Eventuali annotazioni (ammissione con riserva/dimissioni)

La facciata “elenco docenti” deve essere compilata a cura dei docenti incaricati che apporranno la loro firma il primo giorno di lezione di loro competenza. Ogni facciata “ Presenze del giorno” deve riportare, in intestazione, la data di riferimento, ad es. 14/ Settembre /2017. Gli allievi dovranno apporre la loro firma all’ entrata e all’ uscita dall’ aula. L’ assenza degli allievi deve essere immediatamente evidenziata, a cura del docente o del Tutor con la dicitura visibile ASSENTE. Per gli allievi ritirati o dimessi devono essere barrate le giornate di lezione fino al termine del corso. In corrispondenza della colonna “ Programma svolto”, dovranno essere indicate a cura del docente , il modulo di riferimento, gli argomenti trattati e la propria firma in modo leggibile e per esteso. Il Tutor dovrà apporre nell’ apposito spazio l’ effettivo orario di inizio e di fine della lezione, annotare negli appositi spazi, eventuali ingressi o uscite fuori orario, il totale delle presenze del giorno, il numero di ore di lezione svolte nella giornata, il numero progressivo delle ore svolte, nonché aggiornare il computo delle ore di presenza di ogni allievo e vistare la pagina con la propria firma.

Non è consentito manomettere il Registro sostituendone pagine o aggiungendone altre. Eventuali correzioni dovranno essere annotate dal Tutor del corso nell’ apposito spazio.

E’ competenza del Tutor del Corso, la predisposizione del “Registro Presenze Partecipanti Uditori” secondo lo schema ALL.D. ed il “Registro consegna materiale didattico” secondo lo schema ALL. E.

Art.4 - Richiesta ammissione Esami

Al termine del corso il Registro Presenze allievi sarà consegnato in originale al Responsabile Regionale, (il Presidente avrà cura di archiviare una copia) insieme all’ elenco nominativo degli allievi che hanno frequentato il Corso, le relative richieste di ammissione agli esami di cui al modulo ALL. F. , nonché certificazione a cura del Tutor e del Presidente del laboratorio verde dell’ attestazione dell’ effettiva frequenza, della regolarità della documentazione prodotta e delle eventuali motivazioni negative sull’attività didattica del singolo allievo.

Movimento Ecologista Europeo “Fare Ambiente”



Riconosciuta dal Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con Decreto n. GAB-DEC-2009-0000021 del 27/2/2009



Riconosciuta dalla Comunità Europea – Registro per la Trasparenza n. 69596599704-28 del 27/9/2012

www.fareambiente.it



SETTORE GUARDIE

DIREZIONE NAZIONALE

Sede Nazionale: Via Tacito, 50 - 00193 Roma - Tel. e Fax. 06/484409 - C.F.05831981211 fareambientenazionale@gmail.com

Il Responsabile Regionale provvederà all' indizione di una sessione d' esame e nomina della relativa commissione di cui fanno parte di diritto il Responsabile Nazionale delle Guardie o suo Vicario, il responsabile Regionale, il responsabile Provinciale, il Presidente del laboratorio Verde, un membro con funzioni di segreteria designato dal Responsabile Regionale.

Art.5 - Frequenza a distanza

Per motivate esigenze riscontrate ed avallate sia dal responsabile provinciale che dal responsabile regionale, è consentito frequentare a distanza o da remoto le lezioni, per un massimo del 60% sul monte ore previsto. In tale fattispecie il candidato sarà ammesso agli esami finali, previa verifica con un test d' ammissione di 10 domande a cura del responsabile provinciale. Il costo previsto di cui all' articolo 2 , non subirà variazione.

Della sessione d' esame sarà redatto apposito verbale sottoscritto dalla commissione.

La presente determina sarà trasmessa tramite mail ai Responsabili Regionali sul territorio, con preghiera di divulgare la predetta anche ai loro sottoposti.

Roma li 13/9/17



RESPONSABILE NAZIONALE VICARIO

SETTORE GUARDIE

Dott. Salvatore Braschi

Movimento Ecologista Europeo "Fare Ambiente"



Riconosciuta dal Ministero dell' Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con Decreto n. GAB-DEC-2009-0000021 del 27/2/2009



Riconosciuta dalla Comunità Europea - Registro per la Trasparenza n. 69596599704-28 del 27/9/2012

www.fareambiente.it